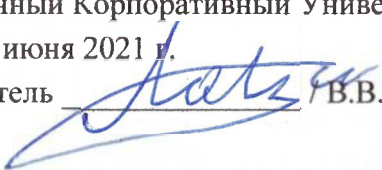


Утвержден
Решением № 1 единственного Учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Столичный Корпоративный Университет»
от «01» июня 2021 г.
Учредитель  В.В.Лазуткин /

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Столичный Корпоративный Университет»**

г. Москва
2021 г.

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное управление
государственной регистрации
г. Москва

[Handwritten signature]

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ИЮЛ 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный Корпоративный Университет» (далее – Университет) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Университет является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Наименование Университета:

- Полное наименование Университета на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный Корпоративный Университет».
- Сокращенное наименование Университета на русском языке: АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».
- Полное наименование Университета на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization of additional professional education «Capital Corporate University».
- Сокращенное наименование Университета на английском языке: ANO APE «Capital Corporate University».

1.5. Место нахождения Университета: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Учредителем Университета является гражданин Российской Федерации: Лазуткин Вадим Валерьевич (далее – Учредитель).

1.7. Организационно-правовая форма Университета: Автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Деятельность Университета подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы.

1.10. Университет может осуществлять предпринимательскую деятельность, если она направлена на достижение целей, ради которой создана Университет. Для осуществления предпринимательской деятельности Университет обладает необходимым имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Университета.

1.12. Университет создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Требования Устава Университета обязательны для исполнения всеми органами управления Университета и ее Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Целью деятельности Университета является предоставление услуг в сфере образования по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Университета является удовлетворение потребности граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования:

- содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ИЮЛ 2021

- содействие деятельности в сфере бесплатного правового просвещения населения, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраны правопорядка.
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для удовлетворения потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования в сфере информационных технологий и программирования.

2.3. Для достижения указанной в п.2.1 Устава цели деятельности Университет осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности: дополнительное профессиональное образование.

Университет осуществляет:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительное профессиональное образование по организации и реализации программ подготовки по охране труда;
- дополнительное профессиональное образование по организации и реализации программ подготовки по пожарной безопасности;
- организация и реализация программ специальной подготовки контролёров-распорядителей, в том числе по избранным видам спорта

2.3.2. Университет осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, туризма;
- проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров);
- проведение конференций, курсов, семинаров, совещаний, симпозиумов, конкурсов, совещаний, консультаций, мониторингов и других мероприятий по тематике деятельности Университета;
- международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий, семинаров, стажировок;
- привлечение специалистов для разрешения определённых поручений и мероприятий;
- размещение публикаций и информации в средствах массовой информации и интернете, радио и телевидении;
- осуществление издательской деятельности по выпуску печатной и иной сопутствующей продукции, согласно уставной деятельности Университета, организация собственных периодических изданий, печатных и электронных средств массовой информации; издание учебной, методической, справочной, специальной литературы по тематике деятельности Университета;
- привлечение финансов, финансирование социальных проектов, мероприятий в сфере образования, науки, культуры, спорта;
- участие в организации деятельности, содержании объектов инфраструктуры (в том числе зданий, сооружений) и территорий образовательных, научных, культурных и иных учреждений;
- участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрении их результатов;
- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности;
- организация и проведение бесплатных мероприятий в сфере правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина; охраны правопорядка;
- предоставление услуг в сфере просвещения, науки, культуры, искусства.

А
Л
С
1
1
(

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ИЮЛ 2021

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности юридического лица у Университета возникают с момента его государственной регистрации.

3.3. Университет как юридическое лицо имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Университета на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Университет может выступать истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

3.5. Университет самостоятельный в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством РФ). Структурные подразделения Университета, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Университета и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Университета.

3.6. Университет вправе иметь Филиалы и Представительства в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В Университете не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). Запрещается вмешательство политических партий в учебный процесс. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.8. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Университет руководствуется гуманистическим и толерантным характером образования, отдает приоритет общечеловеческим ценностям, жизни и здоровью человека, свободному развитию личности. Университет обеспечивает адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, разрабатывает образовательные программы в соответствии с их интересами, склонностями и способностями. Университет пропагандирует творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся и осуществляет педагогическую поддержку индивидуального развития обучающихся.

4.2. Сроки и формы образовательной деятельности определяются Университетом самостоятельно, на основании разрабатываемых им образовательных программ с учетом запросов обучающихся, потребностей общества, образовательных организаций.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ИЮЛ 2021

4.3. При разработке образовательных программ Университет стремится обеспечить непрерывность дополнительного профессионального образования, преемственность образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения.

4.4. Обучение в Университете ведется на русском языке.

4.5. Обучение в Университете является платным. Взаимоотношения Университета и обучающегося регулируются договором.

4.6. Университет организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Университет самостоятельно разрабатывает учебный план и календарный учебный график.

4.7. Университет организует и проводит массовые мероприятия, которые отвечают задачам Университета.

4.8. Университет вправе реализовывать сетевые формы образовательных программ по договору с другими образовательными организациями. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы возможна совместная разработка этих программ с другими организациями по согласованию с Педагогическим советом Университета.

4.9. Университет обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

4.10. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление в установленные законодательством сроки.

4.11. В целях обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ в Университете формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, определенным Университетом.

4.12. Университет может оказывать помощь другим образовательным организациям в реализации образовательных программ, предоставлении доступа к своим информационным ресурсам, цели и задачи которых совпадают с задачами Университета, на благотворительной или договорной основе.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Участниками образовательного процесса в организации дополнительного образования являются обучающиеся, педагогические работники организации дополнительного профессионального образования.

5.2. Университет осуществляет обучение лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

5.3. Зачисление производится приказом директора Университета на основании договора об образовании в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема обучающихся в Университет.

5.4. При приеме обучающихся Университет обязан ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Университетом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

5.5. Университет обязуется предоставлять свободный доступ к указанным документам, другим документам и информации в соответствии с законодательством РФ, в частности в сети Интернет.

5.6. Обучающиеся в Университете имеют право на:

- получение образовательных услуг в соответствии с договором об образовании и образовательными программами Университета;
- пользование в учебной работе оборудованием Университета, библиотечным фондом в том числе электронными базами данных, созданных для целей обучения по программам Университета;
- пользование информационными ресурсами Университета через Интернет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный или повторный курс обучения в особых случаях по решению Педагогического совета Университета;
- возможность освоения образовательной программы в различных формах обучения, предлагаемых Университетом;
- зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в обсуждении всех важнейших вопросов деятельности Университета через создание коллегиальных органов, предусмотренных настоящим Уставом;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете, и не предусмотрены учебной программой в Университете, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.7. Обучающиеся в Университете обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу; систематически посещать учебные занятия; выполнять домашние задания; сдавать экзамены, зачеты, рейтинги, тесты и другие контрольные мероприятия, проводимые Университетом;
- выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Университета, к результатам труда других людей, поддерживать порядок и дисциплину в Университете, соблюдать в Университете чистоту;
- соблюдать правила техники безопасности, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством РФ и договором об образовании.

5.8. Обучающимся в Университете запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Университет оружие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, алкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и морального насилия;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих или самих себя;
- производить любые иные действия, нарушающие моральные и этические нормы поведения.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

01 ИЮЛ 2021

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

5.10. Обучающиеся имеют право:

- знакомиться с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой обучения, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, ходом и результатами образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- производить выбор факультативных курсов из перечня, предлагаемого Университетом;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Университете;
- защищать свои законные права и интересы;
- на тактичное и благожелательное отношение преподавателей сохранение ими семейной тайны;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Университета;
- участвовать в обсуждении всех важнейших вопросов деятельности Университета через создание коллегиальных органов, предусмотренных настоящим Уставом;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

5.11. Отношения Университета регламентируются настоящим Уставом, договором об образовании (договором на оказание платных образовательных услуг) между Университетом и обучающимся, локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Комплектование Университета педагогическими кадрами, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, производственным, вспомогательным и другим персоналом осуществляет директор Университета.

5.13. Педагогические работники и работники других должностей принимаются на работу в Университет в соответствии с трудовым законодательством РФ. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. К любой работе в Университете не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.15. К педагогической деятельности в Университете не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Работники Университета имеют право:

- на участие в коллегиальных органах управления Университетом;
- в полной мере использовать материальную базу Университета для своей профессиональной деятельности;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.17. Педагогические работники Университета пользуются также следующими академическими правами и свободами:

- право на использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, разработанных Университетом;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- в полной мере использовать материальную базу Университета, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам для своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.18. Работники Университета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, учебное расписание;
- выполнять условия трудового договора;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Университета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.19. Педагогические работники Университета обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

01 ИЮЛ 2021

- в своей работе руководствоваться гуманистическим и толерантным характером образовательного процесса, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Университета;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.20. Прочие права и обязанности работников Университета определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями Университета, а также действующим законодательством РФ.

5.21. Работники Университета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.22. Отношения работника и Университета регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по договору возмездного оказания услуг.

5.23. Университет самостоятельно утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату, премии и другие выплаты работникам Университета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.2. Занятия проводятся в группах или индивидуально. Минимальная наполняемость группы – 2 человека. Максимальная наполняемость группы определяется санитарно-гигиеническими нормами на данный вид деятельности.

6.3. Учебные занятия в Университете проводятся в виде практических занятий, лекций, семинаров, консультаций, контрольных работ, тестирований, игровых уроков. Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.4. Учебный процесс в Университете организуется в виде учебных курсов.

6.5. Программа обучения разрабатывается Педагогическим советом Университета на основе образовательной программы и учебных планов Университета индивидуально для каждой группы или, в случае индивидуальных занятий, для каждого обучающегося.

6.6. В случае невозможности или нецелесообразности для обучающегося обучаться в какой-либо группе, для него составляется индивидуальный учебный план (комбинируются группы и (или) предметы).

6.7. Обучение в Университете с учетом потребностей, возможностей личности, а также в зависимости от специфики образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. В процессе обучения возможен перевод с одной формы обучения на другую. Также допускается сочетание различных форм обучения.

6.8. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 июля 2021

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в Университете должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

6.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета, независимо от места нахождения обучающихся.

6.11. Расписание занятий Университета составляется администрацией Университета с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса. Университет работает в режиме семидневной рабочей недели.

6.12. Учебная нагрузка обучающихся определяется Педагогическим советом Университета с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

6.13. Продолжительность освоения программ дифференцируется в зависимости от осваиваемой программы, формы и графика обучения.

6.14. Университет осуществляет различные уровни подготовки в соответствии с локальными нормативными актами.

6.15. Образовательная программа уровней подготовки, а также совокупные требования к ним разрабатываются Педагогическим советом Университета.

6.16. Знания обучающихся в зависимости от степени освоения ими учебной программы оцениваются в соответствии с выбранной образовательной программой

6.17. Аттестация в Университете делится на промежуточную и итоговую. Промежуточная аттестация проводится по некоторым курсам по окончании учебного семестра или учебного года, а итоговая – по окончании уровня подготовки.

6.18. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

6.19. Университет в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию на данной ступени обучения, документ об образовании.

6.20. Лицам, не завершившим образование данного уровня обучения (ступени), выдается справка.

6.21. Форма документов об образовании определяется Университетом. Указанные документы заверяются печатью Университета.

6.22. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- по заявлению обучающегося, либо заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за нарушение условий договора между Университетом и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

6.23. Решение об отчислении и восстановлении обучающихся в Университет принимает директор Университета на основании положения о переводе, отчислении и восстановлении.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», в том числе ст. 29 этого закона, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- образование Высшего органа управления Университетом – Правления;
- назначение Директора Университета и прекращение его полномочий, заключение и прекращение с ним трудового договора, установление размеров, выплачиваемых ему заработной платы, надбавок, премий и компенсаций;
- принятие решения о включении в состав учредителей Университета новых лиц;
- реорганизации в форме преобразования;
- утверждение Устава.

8. ПРАВЛЕНИЕ

8.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления Университетом. Правление назначается Учредителем при создании Университете на 5 (пять) лет, в количестве не менее 3 (трех) человек, при этом работники Университета не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

8.2. Членами Правления могут быть только полностью дееспособные физические лица.

8.3. Учредитель входит в состав Правления.

8.4. Члены Правления избирают из своего состава председателя и секретаря Правления.

8.5. Работу Правления организует председатель Правления на основании положения о деятельности Правления, утверждаемого Учредителем.

8.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии более половины всех членов Правления.

8.7. Университет не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

8.8. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение настоящего Устава;
- образование органов Университета и досрочное прекращение полномочий из членов;
- определение порядка приема в состав учредителей Университета за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение и увольнение заместителей Директора Университета (операционного, финансового и так далее), а также руководителей структурных подразделений Университета, установление размеров выплачиваемых им ставок заработной платы, надбавок, премий и компенсаций;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
- утверждение финансового плана (бюджета) на текущий и последующие года Университета и внесение в него изменений, при необходимости;

Федеральное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о регистрации решения
01 июля 2021
переправлен

- распоряжением и имущественными правами, в том числе правами на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД) Университета по лицензионным договорам;
- одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью, в том числе продажа любых материальных ценностей вне обычной хозяйственной деятельности;
- принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Университета;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) Университета;
- принятие решений о ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.

8.9. Помимо вопросов исключительной компетенции, Правление вправе принимать решения по иным вопросам.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Университетом только с предварительного письменного согласия Правления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, получением или предоставлением кредитов или займов, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

8.11. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно всеми членами Правления, которые должны присутствовать на заседании Правления в полном составе.

8.12. Вопросы, по текущей деятельности Университета, не относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

8.13. Внеочередные заседания Правления могут созываться по требованию любого члена Правления или Учредителя. Требование должно содержать предложение относительно повестки дня, времени и места проведения. Требование о проведении внеочередного заседания должно быть подано не позднее, чем за одну неделю до даты его проведения. В случае несоблюдения условий настоящего пункта заседание Правления признается правомочным, если на нем присутствуют все члены Правления.

8.14. Решения заседания Правления оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Правления.

8.15. Заинтересованные лица (Учредитель и члены Правления) обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание работников Университета является коллегиальным органом управления Университета, действующим на основании Устава и положения об Общем собрании работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор. Общее собрание работников состоит из всех работников Университета в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Все участники Общего собрания работников имеют один голос при принятии решений. Директор Университета имеет один дополнительный голос. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются открытым

голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников в рамках его компетенции являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Университета.

9.2. В компетенцию Общего собрания работников входят следующие вопросы:

- внесение предложений в план развития Университета, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Университета;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Университета;
- участие в разработке внутренних положений, локальных нормативных актов Университета, не связанных с содержанием и организацией образовательного процесса;
- создание необходимых условий для обеспечения безопасности обучения, охраны здоровья обучающихся и работников Университета;
- заслушивание ежегодного отчета Директора о проделанной работе.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет Университета является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Университета входят все педагогические работники. Педагогический совет действует согласно положению о Педагогическом совете Университета. Председателем Педагогического совета является Директор Университета, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Все участники Педагогического совета имеют один голос при принятии решений. Председатель Педагогического совета имеет один дополнительный голос. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения текущих вопросов Педагогический совет может избрать из его состава комиссии по отдельным участкам работы. Педагогический совет не вправе выступать от имени Университета.

10.2. Педагогический совет Университета:

- разрабатывает и обсуждает учебные планы и образовательные программы обучения в Университете, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- участвует в разработке внутренних положений, локальных нормативных актов Университета, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса;
- устанавливает сроки, формы и порядок проведения вступительных испытаний;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в данном учебном году, а также иных мероприятий, проводимых Университетом, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения;
- утверждает решение о системе оценок для каждого курса Университета;
- вносит предложения директору Университета о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую;
- представляет директору Университета рекомендации о предоставлении льгот в оплате обучения конкретным обучающимся;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ИЮЛ 2021

- принимает решение о предоставлении стипендий и грантов обучающимся, проявившим выдающиеся способности;
- вносит предложения по организации научно-методической работы Университета, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров.

11. ДИРЕКТОР

11.1. Единоличным исполнительным органом Университета является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, несет ответственность за деятельность Университета и подотчетен Правлению Университета и Учредителю.

11.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок полномочий директора – пять лет. Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Университета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Правления Университета.

11.4. Директор действует без доверенности от имени Университета, в том числе:

- планирует, организует и контролирует ход и результаты образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Университета;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Университетом;
- организует работу по подготовке Университета к лицензированию;
- принимает решения о зачислении и отчислении обучающихся Университета, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет Университет в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- представляет Университет в государственных, муниципальных и общественных органах;
- в пределах предоставленных ему прав распоряжается средствами и имуществом Университета;
- обеспечивает рациональное использование и распределение привлеченных финансовых средств в соответствии с направлениями расходования средств, утвержденных Правлением Университета;
- предоставляет Правлению Университета, Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Университета;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на право представительства от имени Университета;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

01 ИЮЛ 2021

- определяет порядок и размеры премирования сотрудников Университета (кроме директора и его заместителей), налагает на работников Университета дисциплинарные взыскания;
- осуществляет расстановку кадров, определяет педагогическую нагрузку, распределение должностных обязанностей работников, утверждает должностные инструкции работников Университета, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- определяет размеры и формы оплаты обучения в Университету;
- устанавливает размер стипендий обучающимся, решение о предоставлении которых принято Педагогическим советом Университета;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Университета, регламентирующие ее деятельность;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, являющиеся обязательными для всех работников Университета;
- обеспечивает учет и хранение документации, организует делопроизводство;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Университета в сети Интернет;
- в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- несет ответственность за свою деятельность перед Правлением Университета и Учредителем;
- выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

11.5. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Университетом и Директором.

11.6. Директор Университета несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Университета в соответствии с ее уставными целями.

12. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Университет может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Имущество, переданное Университету ее Учредителем, является собственностью Университета. Учредитель Университета не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Университета.

12.3. Имущество и средства Университета используются только для реализации уставных целей.

12.4. Развитие материально-технической базы Университета осуществляется самим Университетом в пределах, имеющихся у нее средств. Университет использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

12.5. Источниками формирования имущества Университета в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Университета;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.6. Университет имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

12.7. Доходы Университета расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

13.1. Университет может быть по решению Учредителя реорганизован в форме преобразования, а по решению Правления Университета реорганизован (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Университет может быть ликвидирован по решению Правления Университета, или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. При ликвидации Университета его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

13.4. После реорганизации или прекращения деятельности Университета все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Университета - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Университет. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Университета в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Университет считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются:

- правила приема обучающихся в Университет;
- режим занятий обучающихся;
- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- образовательные программы Университета;
- учебные планы и программы;
- положение об Общем собрании работников Университета;
- положение о Педагогическом совете;
- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- должностные инструкции сотрудников;

- положение об обработке персональных данных;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Университета.

14.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

14.3. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

14.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не могут применяться Университетом.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. По решению Правления в настоящий Устав могут быть внесены изменения, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. Государственная регистрация изменений настоящего Устава Университета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

16.1. Университет хранит следующие документы:

- Устав Университета, изменения, внесенные в Устав Университета, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Университета, документ о государственной регистрации Университета;
- документы, подтверждающие права Университета на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Университета;
- положение о филиале или представительстве Университета (при наличии);
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского и налогового учета;
- документы бухгалтерской и налоговой отчетности;
- протоколы заседаний Правления Университета;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Университета, решениями правления Университета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Университет обязан обеспечить Учредителю доступ к указанным в настоящего пункте Устава документам.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Столичный Корпоративный Университет», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 июля 2021 г. (учетный номер 77140510373).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700331640.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«26» июля 2021 г.